



Совет депутатов Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

21.12.2020

с. Константиновка

№ 31-93

Об утверждении Положения Φ Совете депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от 22 апреля 2005 г. № 3 «Об утверждении Положения о Совете депутатов Константиновского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Константиновского сельского поселения от 31 марта 2011 г. № 29-99 «О внесении изменений в Положение о Совете депутатов Константиновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Константиновского сельского
поселения

Н.Н. Дубоделова

Глава Константиновского
сельского поселения

Л.Н. Негода

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов
сельского поселения

от 21.12.2020 № 31-93

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) является представительным органом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Численность депутатов Совета депутатов установлена Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Совет депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием.

1.3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Николаевского муниципального района, Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов.

Совет депутатов осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

1.4. Основной деятельностью Совета депутатов является нормотворческая работа: разработка, рассмотрение и принятие нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к исключительному ведению и полномочиям Совета депутатов.

1.5. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к её компетенции, законности, гласности и учёта общественного мнения.

1.6. Взаимоотношения Совета депутатов с органами государственной власти, иными организациями строятся на основе федеральных законов, Устава Хабаровского края и законов Хабаровского края, Устава Николаевского муниципального района, Устава Константиновского сельского поселения, договоров и соглашений.

1.7. Порядок внутренней организации и деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета

депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Решения Совета депутатов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

1.9. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края.

1.10. Место нахождения Совета депутатов – с. Константиновка, Николаевский район, Хабаровский край, ул. Строительная, д. 5.

2. Депутат Совета депутатов

2.1. Правовой статус и основные гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края.

2.2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с законом Хабаровского края и составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

2.3. Депутат Совета депутатов при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения сельского поселения, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечён к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Совете депутатов.

3. Должностные лица и органы Совета депутатов

3.1. Должностным лицом Совета депутатов является председатель Совета депутатов.

3.2. К органам Совета депутатов относятся постоянные и временные комиссии, рабочие группы и другие органы.

В Совете депутатов создаются следующие постоянные комиссии:

- мандатная комиссия по вопросам законности и правопорядка;
- комиссия по бюджету и экономическому развитию;
- комиссия по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Постоянные комиссии являются основными органами Совета депутатов, образуемые на срок полномочий Совета депутатов. Перечень вопросов ведения, порядок формирования, структура полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов.

1.3. На первом заседании Совета депутатов избирается комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике, которая осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением, принятым Советом депутатов.

3.4. В Совете депутатов могут быть созданы депутатские фракции.

Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к той или иной партии, является депутатской фракцией.

Депутатские фракции могут создаваться численностью не менее трёх депутатов. Деятельность депутатской фракции осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4. Полномочия Совета депутатов

4.1. Полномочия Совета депутатов определены федеральными законами, краевыми законами и Уставом Константиновского сельского поселения.

5. Формы работы Совета депутатов

5.1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются её заседания, а также деятельность комиссий и рабочих групп, депутатские слушания, встречи, отчёты перед избирателями и другие.

5.2. Заседания могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания проводятся, как правило не реже 1 раза в три месяца.

5.3. Внеочередные заседания проводятся по инициативе главы сельского поселения, не менее одной трети от числа избранных депутатов или не менее одного процента жителей села, обладающих избирательными правами.

Заявление о проведении внеочередного заседания должно содержать перечень предлагаемых к рассмотрению вопросов и необходимые документы.

5.4. Если инициаторами проведения внеочередного заседания являются жители, к заявлению о проведении заседания прилагаются подписные листы с подписями жителей. Подписные листы должны содержать информацию о гражданах, поставивших свою подпись, а именно:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата и место рождения гражданина.

Заявление от жителей с перечнем предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании вопросов, подписными листами и другими необходимыми документами направляются в Совет депутатов.

Администрация сельского поселения осуществляет проверку сведений, указанных в подписных листах, на соответствие данным об избирателях, а также публикует в печати информацию о результатах рассмотрения инициативы граждан о проведении внеочередного заседания.

Председатель Совета депутатов в течение 15 дней рассматривает инициативу граждан и принимает решение о проведении либо об отказе в проведении внеочередного заседания.

5.5. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается избирательной комиссией сельского поселения не позднее тридцати дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который объявляет

итоги выборов, поздравляет избранных депутатов и представляет старшего по возрасту депутата.

Далее заседание Совета депутатов ведёт депутат старший по возрасту».

6. Гласность в работе Совета депутатов

6.1. Информация о порядке работы Совета депутатов, повестке очередного заседания, принятых Советом депутатов решениях обнародуется в средствах массовой информации администрацией сельского поселения.

Включенные в проект повестки очередного заседания Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, имеющие общественную значимость, в течение 3 дней со дня внесения в Совет депутатов размещаются на официальном сайте Совета депутатов в сети Интернет.

6.2. В целях обеспечения гласности в работе Совета депутатов, обеспечения жителей достоверной и оперативной информацией о работе депутатов и Совета депутатов на открытых заседаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации по служебному удостоверению личности.

Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъёмку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Совета депутатов.

6.3. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. На заседании могут присутствовать граждане, представители органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, права и обязанности которых затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе.

Указанным лицам на основании их письменной заявки, поданной на имя председателя Совета депутатов, и с согласия Совета депутатов председатель предоставляет слово для выступления или даче справки после выступления депутатов, если Советом депутатов не будет принят иной порядок.

6.5. Присутствующие на заседании Совета депутатов представители средств массовой информации, органов местного самоуправления сельского поселения, района, государственных органов, трудовых коллективов, организаций, общественных объединений и граждане не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны соблюдать предусмотренные регламентом Совета депутатов правила проведения заседаний, подчиняться распоряжениям председателя, соблюдать порядок во время проведения заседаний.

7. Правовые акты Совета депутатов, иные документы Совета депутатов

7.1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила,

обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Председатель Совета депутатов подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов.

7.2. Нормативные правовые акты (решения) Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Официальным изданием является газета «Амурский лиман», Сборник нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов нормативного правового акта (решения) подписывает и обнародует (опубликовывает) его, либо отклоняет и возвращает его на повторное рассмотрение в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении отклонённый нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

7.3. Глава вправе по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, принимать обращения, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.п., адресуемые конкретным лицам и/или органам, а также «открытые» письма, публикуемые в печатном издании.

8. Внесение проектов правовых актов

8.1. Проекты нормативных правовых актов (решений) Совета депутатов вносятся в Совет депутатов субъектами права правотворческой инициативы в порядке, Установленном Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, Регламентом Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Правом правотворческой инициативы обладают глава поселения, депутаты, органы местного самоуправления поселения и территориального общественного самоуправления, население.

Во время отсутствия главы сельского поселения право правотворческой инициативы реализует исполняющий обязанности.

Депутаты реализуют право правотворческой инициативы через постоянные комиссии, совместно с другими депутатами или единолично.

Реализация права правотворческой инициативы населением, органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом сельского поселения и решением Совета депутатов.

Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены через соответствующие субъекты права правотворческой инициативы.

8.2. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесённый им проект решения, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

9. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией сельского поселения.

9.1. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения, настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов и администрации сельского поселения.

При осуществлении своих полномочий Совет депутатов не вмешивается в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельского поселения.

9.2. В ходе заседания Совет депутатов по вопросам своей деятельности вправе дать поручение администрации сельского поселения.

10. Обеспечение деятельности Совета депутатов

10.1. Финансирование Совета депутатов осуществляется за счёт средств местного бюджета.

10.2. Администрация сельского поселения обеспечивает организационное, информационное, документационное, правовое, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности Совета депутатов.

10.3. Администрация сельского поселения оказывает методическую, практическую и иную помощь по вопросам, возникающим в деятельности, готовит аналитические материалы.
