



Администрация Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

с. Константиновка

№ 76-па

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в Константиновском сельском поселении на 2017-2020 годы»

В целях устранения причин, порождающих коррупцию, и противодействия условиям, способствующим её распространению, формирования нетерпимости граждан к коррупционным действиям, вовлечения их в реализацию основных направлений предупреждения коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышение доверия граждан к органам местного самоуправления, администрация Константиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Константиновском сельском поселении на 2017-2020 годы (далее – План мероприятий).

2. Специалистам администрации Константиновского сельского поселения обеспечить полное и качественное выполнение Плана мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации от 17 апреля 2014 г. № 25-па «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в Константиновском сельском поселении на 2014-2016 годы».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

Л.Н. Негода

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения

от 29.12.2016 № 76-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению коррупции в Константиновском сельском поселении на 2017-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационное обеспечение предупреждения коррупции				
1.1.	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий	2017-2020 годы, ежеквартально	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	
1.2.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции	ежегодно	глава сельского поселения	
1.3.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	2017-2020 годы, ежеквартально	глава сельского поселения, специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	
1.4.	Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов, выполнения работ и оказания услуг, расходованием бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию приоритетных национальных проектов и целевых программ	2017-2020 годы	отдел закупок для муниципальных нужд МКУ «ЦБМУ» администрации муниципального района (по соглашению), городская прокуратура	
1.5.	Оказание организационной информационной поддержки деятельности общественным объединениям и организациям в целях противодействия коррупции	2017-2020 годы	глава сельского поселения, специалисты администрации	

1	2	3	4	5
1.6.	Подготовка и распространение среди муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения памяток, методических и иных материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам: уведомление о склонении к коррупции; о типовых случаях конфликтов интересов и порядке их регулирования; поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; применение мер уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мер административной ответственности	2017-2020 годы	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	
Раздел 2. Антикоррупционная пропаганда				
2.1.	Организация просветительской работы с населением, содержащей антикоррупционные материалы, по вопросам предупреждения коррупции путём опубликования (обнародования) в Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения и размещения информации на информационных стендах и в сети «Интернет», при наличии сайта	2017-2020 годы	глава сельского поселения, специалисты администрации	
Раздел 3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления				
3.1.	Проведение встреч с населением, размещение в Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения в целях информирования о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	2017-2020 годы, ежегодно	глава сельского поселения, специалисты администрации	

1	2	3	4	5
<p>Раздел 4. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющим коррупционную составляющую</p>				
4.1.	Организация и осуществление приёма граждан по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 годы	глава сельского поселения	
4.2.	Организация работы с письменными обращениями граждан	2017-2020 годы	глава сельского поселения	
4.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, факсом, электронной почтой. Обеспечение возможности информирования о фактах совершения коррупционных правонарушений	2017-2020 годы	глава сельского поселения	
<p>Раздел 5. Правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</p>				
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения органами местного самоуправления функций и предоставления муниципальных услуг	2017-2020 годы	Глава сельского поселения, специалисты администрации	
<p>Раздел 6. Реализация кадровой политики в органах местного самоуправления в целях минимизации коррупционных рисков</p>				
6.1.	Осуществление контроля за предоставлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности	2017-2020 годы	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	

1	2	3	4	5
6.2.	Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и лицами, замещающими должности муниципальной службы	2017-2020 годы	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими сельского поселения требований федерального и краевого законодательства о муниципальной службе	2017-2020 годы	глава сельского поселения	
6.4.	Включение в учебно-методические планы семинаров с муниципальными служащими вопросов по профилактике и противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	2017-2020 годы	глава сельского поселения	
6.5.	Информирование муниципальных служащих по основным положениям Федерального антикоррупционного законодательства в данной сфере	2017-2020 годы	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	
	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	2017-2020 годы	специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы	