



**Администрация Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

с. Константиновка

№ 47-па

О внесении изменений в постановление администрации Константиновского сельского поселения от 16.12.2014 № 76-па

В целях совершенствования нормативных правовых актов администрации Константиновского сельского поселения, руководствуясь постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2018 г. № 311-пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края» администрация Константиновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Константиновского сельского поселения, на приобретение (изготовление, доставку) строительных материалов, конструкций и изделий, утвержденное постановлением администрации Константиновского сельского поселения от 16 декабря 2014 г. № 76-па (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел II:

1.1.1. Пункт 2.2.:

- в подпункте 2 слова «, и постоянно проживающие на территории сельской местности Николаевского муниципального района» исключить;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющиеся оленеводами, соответствующими подпунктам "а", "б" пункта 2 статьи 1 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае"».

1.1.2. Дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Срок строительства при новом строительстве и срок реконструкции существующего индивидуального жилого дома не может превышать три года с даты получения социальной выплаты».

1.1.3. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5 Обязанность администрации Константиновского сельского поселения получить сведения об индивидуальном жилом доме из Единого государственного реестра недвижимости в течение трех лет с даты получения социальной выплаты в порядке межведомственного взаимодействия и (или) межведомственного запроса»

1.2. Раздел V:

- 1.2.1. Абзац 4 пункта 5.4. исключить.
2. Внести изменения в Положение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Константиновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Л.Н. Негода

Приложение

к постановлению администрации
Константиновского сельского
поселения

от 31.10.2018 № 47-по

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Константиновского сельского по-
селения

от 16.12.2014 № 76-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Константиновского сельского поселения, на приобретение (изготовление, доставку) строительных материалов, конструкций и изделий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищного строительства в Николаевском муниципальном районе на 2013 - 2020 годы» в целях предоставления социальной выплаты гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Константиновского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок подачи и рассмотрения документов от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение социальной выплаты;
- порядок учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты, и формирования списков получателей социальной выплаты;
- порядок предоставления социальной выплаты ее получателям;
- порядок возврата социальной выплаты получателем социальной выплаты в бюджет Константиновского сельского поселения, в том числе в случае ее нецелевого использования (далее - Порядок).

1.3. Администрация Константиновского сельского поселения:

- принимает от граждан, претендующих на получение социальной выплаты документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- рассматривает документы от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение социальной выплаты;
- ведет учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, и формирует списки получателей социальной выплаты;
- предоставляет социальную выплату ее получателям;
- осуществляет контроль за целевым использованием социальной выплаты.

1.4. Настоящее Положение содержит следующие понятия:

- 1.4.1. Социальная выплата - форма государственной финансовой поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на приобретение (изготовление, доставку) строительных материалов, конструкций и изделий для строи-

тельства индивидуального жилого дома либо реконструкции существующего индивидуального жилого дома (квартиры в двухквартирных домах) (далее - индивидуальный жилой дом), соответствующего Характеристикам жилья экономического класса, утвержденным постановлением Правительства края от 15 июля 2011 г. № 226-пр «Об утверждении характеристик жилья экономического класса».

1.4.2. Получатели социальной выплаты - граждане, проживающие в сельской местности Николаевского муниципального района, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, включенные администрацией Константиновского сельского поселения по месту жительства в списки получателей социальной выплаты.

1.4.3. Строительные материалы, конструкции и изделия - материалы для возведения зданий, а также элементы здания или сооружения, выполняющие несущие, ограждающие либо совмещенные (несущие и ограждающие) функции.

1.5. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат предоставляется гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий только один раз.

1.6. Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения, с учетом софинансирования средств краевого бюджета Хабаровского края.

II. Условия получения социальной выплаты гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий

2.1. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин, нуждающийся в улучшении жилищных условий в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

2.1.1. Наличие гражданства Российской Федерации;

2.1.2. Постоянное проживание и наличие регистрации по месту жительства на территории Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района;

2.1.3. Признание гражданина, нуждающимся в жилом помещении.

В рамках настоящего Положения под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, поставленные органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Наличие земельного участка в собственности или по договору аренды (при строительстве индивидуального жилого дома) на территории Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района.

2.2. Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают следующие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий:

1) граждане Российской Федерации, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

2) граждане Российской Федерации, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в соответствии с перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 г. № 536-р

3) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющиеся оленеводами, соответствующими подпунктам "а", "б" пункта 2 статьи 1 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. N 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае".;

2.3. Не могут претендовать на получение социальной выплаты граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий:

- получившие поддержку за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета для улучшения жилищных условий;
- совершившие в течение предшествующих двух лет действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий (путем уничтожения, повреждения и т.п. жилого помещения), в результате чего они приобрели право на получение социальной выплаты.

2.4. Срок строительства при новом строительстве и срок реконструкции существующего индивидуального жилого дома не может превышать три года с даты получения социальной выплаты.

2.5. Обязанность администрации Константиновского сельского поселения получить сведения об индивидуальном жилом доме из Единого государственного реестра недвижимости в течение трех лет с даты получения социальной выплаты в порядке межведомственного взаимодействия и (или) межведомственного запроса.

III. Порядок подачи и рассмотрения документов от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение социальной выплаты

3.1. Граждане, желающие получить социальную выплату, представляют в администрацию Константиновского сельского поселения следующие документы:

- заявление для включения в список граждан на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (заполняется при подаче документов, подписывается обоими супругами);
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации гражданина, желающего получить социальную выплату, и членов его семьи;
- копию свидетельства о заключении брака (на неполные семьи не распространяется);
- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- копию документа, подтверждающего первоочередное право гражданина, желающего получить социальную выплату, и членов его семьи на получение социальной выплаты (при наличии);
- копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение в случае, если социальная выплата предоставляется на реконструкцию жилого помещения;
- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если социальная выплата предоставляется на строительство жилого помещения;
- согласие гражданина, желающего получить социальную выплату, и членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке либо представлены с оригиналами. После проверки соответствия копий оригиналу, оригинал документа возвращается гражданину, желающему получить социальную выплату.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представленных гражданином, желающим получить социальную выплату, документы возвращаются гражданину, желающему получить социальную выплату с указанием причин возврата.

3.3. Основаниями для отказа в принятии документов от гражданина желающего получить социальную выплату являются:

- несоответствие гражданина, желающего получить социальную выплату требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения на момент подачи им заявления;
- представление гражданином, желающим получить социальную выплату не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

IV. Порядок учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты, и формирования списков получателей социальной выплаты

4.1. Заявления граждан, желающих получить социальную выплату регистрируется в журнале приема документов от граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее - журнал). Журнал является документом строгой отчетности, страницы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Регистрация заявления в журнале граждан, претендующих на получение социальной выплаты осуществляется только в случае представления гражданином, желающим получить социальную выплату в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Список граждан, претендующих на получение социальной выплаты утверждается главой Константиновского сельского поселения.

Список граждан, претендующих на получение социальной выплаты формируется в хронологическом порядке по времени предоставления документов в администрацию Константиновского сельского поселения..

Граждане, претендующие на получение социальной выплаты, включенные в списки граждан, претендующих на получение социальной выплаты в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

4.3. Администрация Константиновского сельского поселения в рамках реализации полномочий по предоставлению социальной выплаты в планируемом году:

- а) в течение месяца с даты представления документов гражданами, претендующими на получение социальной выплаты, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения рассматривает списки граждан, претендующих на получение социальной выплаты и принимают решение о признании гражданина, претендующего на получение социальной выплаты получателем социальной выплаты и о включении либо об отказе во включении гражданина, претендующего на получение социальной выплаты в список граждан, получателей социальной выплаты (далее - получатель социальной выплаты, список граждан, получателей социальной выплаты соответственно);

б) с учетом сведений о предварительных размерах социальных выплат формирует и утверждает список граждан, получателей социальной выплаты в соответствующем году.

4.4. Список граждан, получателей социальной выплаты формируется и утверждается в соответствующем году по дате постановки органами местного самоуправления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение социальной выплаты в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.5. Получатель социальной выплаты письменно информируется администрацией Константиновского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней о включении в список получателей социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты информируется о порядке предоставления социальной выплаты и использовании социальной выплаты, а также о порядке возврата социальной выплаты в бюджет Константиновского сельского поселения, в том числе в случае ее нецелевого использования.

4.6. Получатель социальной выплаты исключается из списка граждан, получателей социальной выплаты в случае:

- выявления в представленных документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения не соответствующих действительности сведений;
- выявления сведений о получении получателем социальной выплаты поддержки за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета для улучшения жилищных условий;
- письменного заявления получателя социальной выплаты об исключении из сводного списка граждан, получателей социальной выплаты.

V. Порядок предоставления социальной выплаты её получателям

5.1. Определение размера социальной выплаты, предоставляемой получателю социальной выплаты, производится администрацией Константиновского сельского поселения.

При этом размер социальной выплаты не может превышать 1 000 000 рублей (одного миллиона рублей).

Размер социальной выплаты из бюджета Константиновского сельского поселения устанавливается в размере десять тысяч (10 000) рублей и остается неизменным в течении соответствующего года. И может составлять до 1 % от общего размера социальной выплаты.

5.2. Социальная выплата перечисляется администрацией Константиновского сельского поселения:

5.2.1. При строительстве индивидуального жилого дома по договору подряда - на счет подрядной организации, осуществляющей строительство по договору, при предъявлении в администрацию (указать муниципальное образование) счета, счета фактуры и копии договора подряда.

5.2.2. При строительстве индивидуального жилого дома собственными силами, путем направления социальной выплаты па приобретение (изготовление, доставку) строительных материалов, конструкций и изделий для строительства (завершения строительства) индивидуального дома - на счет организаций предоставивших получателю социальной выплаты строительные материалы, конструкции и изделия при предъявлении в администрацию Николаевского муниципального района счета, счета фактуры и копии договора купли - продажи, либо получателю со-

циальной выплаты при предъявлении им кассового чека и копии чека на приобретение (изготовление, доставку) строительных материалов, конструкций и изделий для строительства (завершения строительства) индивидуального жилого дома.

5.3. Получатель социальной выплаты вправе её использовать на цели, указанные в подпункте 1.4.1 настоящего Положения и условиям её предоставления.

Социальная выплата предоставляется получателям социальной выплаты на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете (указать муниципальное образование) на соответствующий финансовый год, и в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на цели указанные в пункте 1.4.1 настоящего Положения.

Социальная выплата считается предоставленной получателю социальной выплаты с момента перечисления всей суммы социальной выплаты, установленной администрацией Константиновского сельского поселения в пользу получателя социальной выплаты.

5.4. Получатель социальной выплаты в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства, построенного с использованием социальной выплаты, обязан представить в администрацию Константиновского сельского поселения:

- копию свидетельства о государственной регистрации права на объект индивидуального жилищного строительства, созданного с использованием социальной выплаты и оформленного в собственность получателя социальной выплаты;
- копию кадастрового паспорта (технического паспорта) на индивидуальный жилой дом, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Порядок возврата социальной выплаты получателем социальной выплаты в бюджет муниципального образования сельского поселения, в том числе в случае её нецелевого использования

6.1. Социальная выплата подлежит обязательному возврату в бюджет Константиновского сельского поселения в случае:

- использования социальной выплаты на цели, отличные от целей, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего Положения, а также при передаче получателем социальной выплаты другому лицу при сделке прав по договору подряда на строительство индивидуального жилого дома (уступка требования), в случае если строительство осуществлялось с использованием социальной выплаты;
- превышения срока строительства и ввода в эксплуатацию индивидуального жилого дома, установленного абзацем четвертым пункта 5.4 настоящего Положения.

6.2. Получатель социальной выплаты в течение двух календарных месяцев со дня установления администрацией Константиновского сельского поселения фактов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, обязан вернуть в бюджет Иннокентьевского сельского поселения средства, полученные в виде социальной выплаты, в полном объеме с уплатой процентов за пользование средствами в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Проценты начисляются за каждый день пользования бюджетными средствами со дня установления администрацией Константиновского сельского поселения

фактов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения до дня возврата социальной выплаты в бюджет.
