



**Администрация Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

с. Константиновка

№ 58-па

ГО внесении изменений в постановление администрации Константиновского сельского поселения от 14.11.2016 № 69-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2017-2021 годы»

В целях соблюдения норм бюджетного законодательства администрация Константиновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 14 ноября 2016 г. № 69-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. Строку 8 паспорта Программы «Развитие муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2017-2021 годы» (далее – Программа) читать в новой редакции:

"Объемы и источники финансирования

- бюджет сельского поселения

всего – 557,070 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 86,123 тыс. рублей;

2018 год – 114,692 тыс. рублей;

2019 год – 121,015 тыс. рублей;

2020 год – 110,723 тыс. рублей;

2021 год – 124,517 тыс. рублей.

- средства краевого бюджета

всего - 93,440 тыс. рублей

2017 год - 18.700 тыс. рублей;

2018 год - 19,330 тыс. рублей;

2019 год - 17,060 тыс. рублей;

2020 год - 38,350 тыс. рублей;

2021 год - 0,000 тыс. рублей.

1.2. Пункт 3.9 раздела 3 «Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы» читать в новой редакции:

«3.9. Прогнозируемый общий объем финансирования реализации Программы – 650,510 тыс. рублей:

в 2017 году – 104,823 тыс. рублей;
в 2018 году – 134,022 тыс. рублей;
в 2019 году – 138,075 тыс. рублей;
в 2020 году – 149,073 тыс. рублей;
в 2021 году - 124,517 тыс. рублей».

1.7. Приложение 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава



Л.Н. Негода

Приложение 2

к постановлению администрации
Константиновского сельского
поселения

от 24.12.2020 № 58-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполне- ния	Исполни- тели, участники реализации мероприя- тий Программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)							Исто- чник и фина- нсир- ован- ия
				всего	в том числе по годам						
					2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы											
1.1.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	2017-2021 гг.	глава сельского поселения, депутаты Совета депутатов	---	---	---	---	---		---	
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---		---	
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в сфере муниципальной службы	в соответ- ствии с изменения ми законода- тельства	--/--	---	---	---	---	---		---	
1.4.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---		---	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
2.1.	Совершенствование системы замещения вакантных должностей муниципальной службы	2017-2021 гг.	глава сельского поселения, депутаты СД	---	---	---	---	---	---	---
2.1.1.	Внедрение системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.1.2.	Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.1.3.	Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсной (аттестационной) комиссии	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.2.	Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.3.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.3.1.	Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	---
2.3.2.	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в резерв	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	---
2.4.	Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.5.	Совершенствование системы оценки деятельности муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
2.5.1.	Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5.2.	Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности	2017-2021 гг.	глава сельского поселения, депутаты СД	---	---	---	---	---	---	---
2.5.3.	Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	---
2.6.	Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов										
3.1.	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	2017-2018 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3.1.1.	Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности	2018-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3.1.2.	Мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	2018-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3.1.3.	Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства	2018-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3.2.	Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях	2018-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
3.2.1.	Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего	2017-2018 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2.2.	Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих	2017-2021 гг.	глава сельского поселения, муниципальные служащие	---	---	---	---	---	---	---
3.3.	Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	---
3.4.	Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	---
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих										
4.1.	Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях муниципальных служащих	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
4.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка)	2017-2021 гг.	Глава сельского поселения, муниципальные служащие	73,370	0,0	25,0	25,0	8,370	15,0	Бюджет сельского поселения
			--/--	93,440	18,70	19,330	17,060	38,350	0,0	Краевой бюджет
4.3.	Организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба)	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---
4.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.5.	Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
4.6.	Приобретение учебно-методической литературы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
4.7.	Техническое оснащение рабочего места муниципального служащего	2017-2021 гг.	глава сельского поселения	0,0	-	-	0,0	0,0	0,0	

5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе

5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
5.2.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
5.3.	Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходов, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	2017-2021 гг.	глава сельского поселе- ния	---	---	---	---	---	---	
5.4.	Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.5.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
5.6.	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	

6. Оптимизация престижа муниципальной службы

6.1.	Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
------	--	------------------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

6.1.1.	Диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
6.1.2.	Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации сельского поселения	2017-2021 гг.	--/--	483,70 0	86,123	89,692	96,015	102,353	109,51 7	Бюджет сельского поселения

7. Создание систем контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

7.1.	Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсной, аттестационной комиссий	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
7.2.	Создание на официальном сайте администрации сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация «телефонов доверия»	2017-2021 гг.	Глава сельского поселения	---	---	---	---	---	---	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.3.	Создание на официальном сайте администрации сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления	2017-2021 гг.	--/--	---	---	---	---	---	---	
Всего по программе:		2017-2021 гг.		557,070	86,123	114,692	121,01 5	110,72 3	124,51 7	
Бюджет сельского поселения				93,440	18,70	19,330	17,06	38,350	0,0	
Краевой бюджет				650,510	104, 823	134,022	138,07 5	149,07 3	124,51 7	
Итого:										



Глава

Л.Н. Негода