



**Совет депутатов Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

27.06.2022

с. Константиновка

№ 48-142

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» Совет депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу решение Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края:

- от 8 сентября 2021 г. № 38-115 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края";

3. Опубликовать настоящее решение в "Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края" и разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Константиновского сельского
поселения

Н.Н. Дубоделова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Константиновского сельского по-
селения Николаевского муницип-
ального района Хабаровского
края

от 27.06.2022 № 48-142

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района
Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае" (далее – Закон Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае"), Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее также – поселение).

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов поселения (далее – Совет депутатов), другая половина – главой Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов об объявлении конкурса (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым, за исключением решения об объявлении повторного конкурса, с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае".

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете "Амурский лиман" в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение об условиях конкурса, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к ним, установленные в разделе 4 настоящего Положения;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса;

сведения об источнике официального опубликования решения Совета депутатов, которым установлен порядок проведения конкурса (наименование, номер выпуска и дата выхода печатного средства массовой информации, или сведения о сетевом издании (наименование, адрес страницы (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), используемом в соответствии с Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

1.4. Решение об объявлении конкурса, за исключением решения об объявлении повторного конкурса, с приложением списка одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Николаевского муниципального района Хабаровского края для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии может быть проведено посредством личной встречи, путем видео- или телеконференции либо с использованием других аналогичных средств связи.

2.2. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае".

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения (далее также – документы), представляемых кандидатами для участия в конкурсе, проверяет их полноту и соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4, 4.5 раздела 4 настоящего Положения;
- отказывает в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, путём вручения соответствующего уведомления, которое должно содержать указание на конкретное основание, послужившее основанием для отказа в приёме документов. Уведомление об отказе в приёме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений об отказе в приёме документов и вручается секретарём конкурсной комиссии в день подачи указанных документов лицу, представившему документы;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты или СМС- сообщения;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, оформляет и выдаёт на основании письменного обращения в конкурсную комиссию выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии. Обращения о предоставлении указанных выписок в день их поступления в конкурсную комиссию регистрируются секретарём конкурсной комиссии в журнале регистрации выписок из протоколов заседаний конкурсной комиссии. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии по выбору, указанному в письменном обращении, направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением или выдаются под личную подпись лицу, подавшему соответствующее письменное обращение, в течение 5 календарных дней со дня регистрации письменного обращения;
- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;
- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Требования к кандидатам на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года.

3.2. Не допускается к участию в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек десятилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек пятнадцатилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденный за совершение указанных преступлений судимость

которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истёк пятилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьёй 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьёй 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьёй 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьёй 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой. 1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации и имеющий на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденный к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истёк пятилетний срок со дня снятия или погашения судимости.

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса;

10) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 статьи 76 указанного федерального закона, если данные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий главы поселения.

11) в отношении которого на дату проведения конкурса имеются ограничения, установленные пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

11) замещавший должность главы Константиновского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой

несовместимо со статусом главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

3.1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Хабаровского края от 26 июля 2017 г. № 272 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Закон края № 272) гражданин, претендующий на замещение должности главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, не позднее дня подачи заявления об участии в конкурсе представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Хабаровского края в порядке, установленном Законом края № 272.

4. Представление документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее также – заявление);
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) оригинал и копии всех страниц паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, а если кандидат менял фамилию, имя или отчество (последнее при наличии) – копии соответствующих документов;
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";
- 5) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;
- 6) концепцию развития поселения (представляется по желанию кандидата);
- 7) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего раздела осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии докумен-

тов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы в день их приёма регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта) 30 календарных дней начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае" для формирования конкурсной комиссии.

При переносе даты проведения конкурса в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения и объявлении повторного конкурса в соответствии с пунктами 5.6 и 5.10 настоящего Положения срок приема документов определяется таким образом, чтобы с даты опубликования решения соответственно о переносе даты проведения конкурса и об объявлении повторного конкурса до даты окончания срока приема документов этот срок составлял не менее 30 календарных дней.

Представление кандидатом документов с нарушением установленного срока их приёма, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4.1 настоящего раздела, представление их не в полном объёме и (или) с нарушением требований, установленных подпунктами 1-3 пункта 4.1, пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5.2. Решение о допущении и (или) о недопущении кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение о недопущении кандидата к участию в конкурсе принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Положения, и должно содержать указание на конкретное требование, которому не соответствует кандидат, в отношении которого принято решение о недопущении к участию в конкурсе.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. В случае если менее двух кандидатов допущено к участию в конкурсе, либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки: не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока для принятия решений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, - в случае если менее двух кандидатов допущено к участию в конкурсе;

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае - если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в указанный срок.

Решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидата, допущенного к участию в конкурсе, либо единственного кандидата, представившего документы в установленный срок (при наличии таких кандидатов), в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении конкурса.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, допущенный к участию в конкурсе, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края с учетом установленных законодательством Российской Феде-

рации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Хабаровского края, Устава Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также федеральных и краевых законов, правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидатов, принимавших участие в собеседовании в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Документы, образованные в ходе деятельности конкурсной комиссии, в том числе и документы, представленные кандидатами на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, передаются конкурсной комиссией в Совет депутатов по окончании полномочий комиссии.

5.6. В случае если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, не получил ни один из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, на котором проводилось собеседование, (при наличии такового), в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Решение об объявлении повторного конкурса на основании ходатайства, предусмотренного настоящим пунктом, принимается Советом депутатов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка для опубликования решения об объявлении конкурса.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса на основании ходатайства, предусмотренного настоящим пунктом, единственный кандидат, получивший большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, на котором проводилось собеседование, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края рассматривается Советом депутатов в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания, а в случае если на день поступления указанного решения конкурсной комиссии срок полномочий главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района, избранного до дня принятия решения об объявлении конкурса, не истек – в течение пяти рабочих дней со дня истечения такого срока полномочий.

5.8. Избранным на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования кандидат на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение об объявлении повторного конкурса не позднее дня, следующего за днём его принятия, направляется главе Николаевского муниципального района Хабаровского края и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения для опубликования решения для объявления конкурса.

5.11. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так-

же в газете "Амурский лиман" в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» избранный кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается кандидату в срок не позднее 10 дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте поселения и (или) официальном сайте Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, но не ранее представления кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес регистрации по месту жительства,

(по месту пребывания), адрес фактического проживания)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от _____ 20__ г. № _____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

1. Гражданство (при наличии также указывается гражданство (подданство) другого государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства) _____.

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____.

3. Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации _____.

4. Основное место работы или службы _____.

5. Занимаемая должность (род занятий) _____.

6. Сведения о наличии (отсутствии) судимости _____.

7. Сведения о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока _____.

8. Сведения о применении (неприменении) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (с

случае применения указывается дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания и дата окончания исполнения постановления) _____.

9. Сведения о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9,10, 11 пункта 3.2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, утверждённого решением Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____

10. Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом (нужное подчеркнуть).

11. Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных мною документах, достоверны.

(подпись)

В случае избрания меня на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях посредством почтовой связи, электронной почты, СМС-сообщения (нужное подчеркнуть) _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) мобильный телефон)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

...

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Константиновского
сельского поселения Николаевского
муниципального района Хабаровско-
го края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

_____ кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Совету депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (_____)

(указывается почтовый адрес представительного органа поселения) администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (_____),

(указывается почтовый адрес администрации поселения)

конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, утверждённым решением Совета депутатов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от 2 сентября 2021 г. № 38-115.

Настоящее согласие даётся на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);

сведения о гражданстве (подданстве);

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона, выбранные в качестве способа информирования меня о принятых комиссией решениях;

сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и

окончания, сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) о квалификации;

сведения о трудовой (служебной) деятельности, включая место работы (службы), занимаемой должности (роде занятий), иные сведения, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (при их наличии);

сведения о судимости;

сведения, указанные мною в пунктах 8-11 заявления.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, образованных в ходе деятельности комиссии, определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, определёнными в соответствии с законодательством об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)