



**Администрация Константиновского сельского поселения
Николаевского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

с. Константиновка

№ 47-па

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Жилищным кодексом Российской Федерации; пунктом 49 Правил пользования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138; Уставом Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над

территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Реестр муниципальных услуг Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28 апреля 2020 г. № 28-па дополнить муниципальной услугой "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на сайте администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава



Л.Н. Негода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения

от 24.11.2021 № 47-на

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Исполнение услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Воздушным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.201:

№ 6

"Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации";

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.2016 № 48 "Об установлении запретных зон";

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил".

1.3. Услуга предоставляется по заявлению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя либо их представителей, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления услуги можно получить:

- в администрации по адресу: 682442, Хабаровский край, Николаевский район, с. Константиновка, ул. Строительная, 5; режим работы администрации: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00;

- с использованием средств телефонной связи по номеру (42135) 35-4-90;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в администрацию по адресу: 682442, Хабаровский край, Николаевский район, с. Константиновка, ул. Строительная, 5;

- по электронной почте konst@nikoladm.ru.

1.4.2. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.4.3. Сведения, информационные материалы по предоставлению муниципальной услуги, перечень и формы документов для получения муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации www.konstantinofka.ru.

1.4.4. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени и отчестве, специалиста принявшего звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого заявления.

1.4.6. Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях

Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги - "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

2.3.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

- на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо /индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо /индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.3.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок / сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ / свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

- на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо /индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.3.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

- на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым (ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

- на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

- на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.4. Документы подаются заявителем в срок, позволяющий комиссии произвести проверку представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности, не менее 10 рабочих дней до начала планируемых сроков использования воздушного пространства;

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является ненадлежащее оформление заявления (исполнено карандашом, текст не поддается прочтению, содержит повреждения, не позволяющие достоверно определить содержание).

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление определенных пунктом 2.3. настоящего Регламента документов.

2.7. Предоставление услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.9. Заявление, о предоставлении услуги поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в книге регистрации поступивших документов, в день поступления в отдел. При личном обращении заявителя, заявление регистрируется непосредственно при обращении.

2.10. Извещение о принятом решении (далее - извещение) выдается (направляется) Заявителю не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием обоснованных жалоб заявителей на:

- а) наличие очередей при приеме и выдаче документов;
- б) нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;
- в) безосновательный отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;
- г) нарушение прав и законных интересов заявителей;
- д) культуру обслуживания заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

3.1. Основанием для начала исполнения услуги, является поступление в администрацию заявления о предоставлении услуги, а также документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента. Заявитель может предоставить заявление и документы лично, либо направить по почте по адресу: 682442, Хабаровский край, Николаевский район, с. Константиновка, ул. Строительная, 5; по электронной почте konst@nikoladm.ru.

3.2. Ответственным за предоставление услуги является специалист администрации, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией, входит выполнение соответствующей функции.

3.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов, выдача расписки о принятии документов (приложение 2 к настоящему Регламенту);

- рассмотрение заявлений заявителей и документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Регламента.

- решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю принимается на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия);

- подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4. Прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов

Заявление, регистрируется в соответствии с п. 2.8. настоящего Регламента, и передаётся специалисту, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящим Регламентом.

В случае если заявление и документы, установленные пунктом 2.3. настоящего Регламента, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием заявления и документов возвращает заявление и документы, установленные пунктом 2.3. настоящего Регламента, заявителю, с проставлением отметки в журнале учета заявлений. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

3.5. Рассмотрение заявлений заявителей и документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Регламента, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю

Результатом административной процедуры является принятие решения комиссией о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 5 дней с момента регистрации заявления и документов, установленных пунктом 2.3 Административного регламента.

3.6. Подготовка и направление ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При принятии комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит ответ по форме разрешения, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, на использование воздушного пространства над территории

ей Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района при выполнении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов сверхлегкой авиации, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Ответ направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами администрации, осуществляется главой Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1. Плановые проверки проводятся должностными лицами администрации в соответствии с планом работы администрации (не реже одного раза в год).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица администрации, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий и решений принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи письменного обращения в администрацию Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, на имя главы Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия) должностных лиц, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обращение подлежит обязательному рассмотрению. Обращение может быть возвращено на дооформление в случае его несоответствия п. 5.5. настоящего Регламента. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.5. Обращения заявителя должно содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- описание нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения, и может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в установленный срок.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения

от 24.11.2021

№ 47-на

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация).

2. О проведении очередного заседания секретарь Комиссии извещает членов Комиссии телефонограммой (факсограммой) не менее чем за два рабочих дня до назначенной даты.

3. Председателем Комиссии является глава Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- в) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения и приложенных документов Комиссией осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию.

5. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения заявителю.

6. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- а) документы поданы в срок, не позволяющий Комиссии произвести проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности, менее 10 рабочих дней до начала планируемых сроков использования воздушного пространства;

б) заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Регламент), или предоставлены не в полном объеме;

в) предоставленные Заявителем документы утратили силу;

г) выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства);

д) проведение в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района массовых мероприятий;

е) в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

8. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

9. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем и подписываются председателем Комиссии и секретарем, рассылаются всем членам Комиссии в срок не более двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

10. В соответствии с решением Комиссии секретарем оформляется разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложениям 2 и 3 к Регламенту соответственно.

11. Заявитель уведомляется о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения по телефону, посредством электронной почты или факсимильной связи, указанным в его заявлении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, утвержденного протоколом заседания Комиссии.

12. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения выдается специалистом администрации по требованию заявителя способом, указанным в заявлении, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о выдаче разрешения.

14. Комиссия при необходимости приглашает других специалистов администрации, не входящих в состав Комиссии.

15. Комиссия при необходимости обращается в другие ведомственные структуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия для получения консультаций по возникающим вопросам.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения

от 24.11.2021 № 47-па

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Негода Любовь
Николаевна

- глава Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, председатель комиссии

Фёдорова Нина
Ильинична

- специалист I категории администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Будагова Оксана
Игоревна

- специалист II категории администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

- представитель отдела в г. Николаевске-на-Амуре Управления Федеральной службы безопасности России по Хабаровскому краю (по согласованию)

- представитель Николаевского-на-Амуре центра обслуживания воздушного движения (ОВД) филиала "Аэронавигация Дальнего Востока" (по согласованию)

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Заявление
на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: (указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязного аэростата, посадку, (взлет) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне: _____
(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее))
государственный (регистрационный) опознавательный знак _____
заводской номер (при наличии) _____

место использования воздушного пространства: _____
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____

дата окончания использования: _____

время использования воздушного пространства _____
(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: _____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства РФ.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки
Запрос поступил:
Дата:
Вх. №:
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:
Выдано разрешение:
Дата:

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что " _____ " _____ 20__ г.

(полностью фамилия, имя, отчество - для граждан,
наименование юридического лица - для юридически лиц)

для принятия решения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, представлены следующие документы:

(перечень предоставленных документов)

Телефон для справок _____

(должность специалиста,
ответственного за приемке документов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

РАЗРЕШЕНИЕ
на предоставление муниципальной услуги

" _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Выдано _____

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер)

На выполнение _____
(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения " Николаевского муниципального района Хабаровского края , а также посадки (взлет) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне:

тип _____

государственный регистрационный _____

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства: _____

Срок действия разрешения: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

" _____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)